Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog", broj 10/20, u daljnjem tekstu: Turistička zajednica), Turističko vijeće Turističke zajednice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 27.listopada 2026. godine, donosi sljedeći:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (jednostavna nabava).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV).

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Jastrebarskog (dalje u tekstu: Naručitelj) prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave obvezan je poštovati načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti te Interpretativnu komunikaciju Europske komisije (2006/C 179/02) o pravu Zajednice koje se primjenjuje na dodjelu ugovora koji nisu ili nisu u potpunosti predmet odredbi Direktiva iz javne nabave (*Commission interpretative communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives*), objavljena na službenim stranicama https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52006XC0801%2801%29.

Članak 3.

Naručitelj određuje predmet nabave tako da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

Naručitelj će primjenjivati sve prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, sukladno odredbama čl. 75. do 83. ZJN 2016 koje uređuju područje sukoba interesa.

Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura

3. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova
4. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

U svrhu provođenja jednostavne nabave na temelju odredaba ovog Pravilnika, direktor Naručitelja posebnim aktom imenuje Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 6.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koriste se elektronička sredstva komunikacije.

Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, Internet (portal Naručitelja, odnosno njegova internetska stranica) i elektronička pošta.

Iznimno, kada primjena elektroničkih sredstava nije moguća, komunikacija se može obaviti i na drugi dokaziv način.

II. POSTUPAK NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 5.000,00 EURA

Članak 7.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi direktor Naručitelja izdavanjem narudžbenice, na temelju jedne (1) ponude koja je prethodno zatražena usmeno, elektroničkim ili telefonskim putem.

Za korištenje reprezentacije, ugošćenja poslovnih partnera i sl., za narudžbu knjiga preko interneta i prijavu na seminare nije potrebno izdavanje narudžbenice već je u takvim slučajevima dovoljan potpis direktora na ponudi, prijavnici i sl.

III. POSTUPAK NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA, A JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi Povjerenstvo Naručitelja upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja ako Naručitelj procijeni da za pojedinu nabavu postoji prekogranični interes.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda iz članka 8. ovog Pravilnika je najmanje tri (3) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 10.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 8. ovog Pravilnika provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Iznimno, za pružanje konzultantskih usluga te za pružanje usluga nadzora i projektiranja prema propisima Zakona o gradnji, obavezno se sklapa Ugovor.

IV. POSTUPAK NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKA ILI MANJA OD 25.000,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO 45.000,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu dva gospodarska subjekta po izboru Naručitelja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, kada predmet nabave može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenicu.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon zaprimljenih ponuda, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, o čemu sastavlja zapisnik.

Pravodobno zaprimljene ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik potpisuju najmanje dva (2) člana Povjerenstva.

Članak 12.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi se Odluka o odabiru/poništenju postupka te se ista objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

V. POSTUPAK NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 25.000,00 EURA, A MANJA OD 50.000,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 45.000,00 EURA A MANJA OD 100.000,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura za nabavu radova, provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH (u daljnjem tekstu: javna objava).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
   - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
   - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
   - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva. Otvaranje ponuda je javno.

Nakon zaprimljenih ponuda, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, o čemu sastavlja zapisnik.

Pravodobno zaprimljene ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik potpisuju najmanje dva (2) člana Povjerenstva.

Članak 14.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda donosi se Odluka o odabiru/poništenju postupka te se ista javno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH za javnu objavu i smatra se dostavljenom ponuditeljima danom objave.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 15.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada se nabava provodi po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, u pozivu na dostavu ponude mora se odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Članak 16.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi direktor Naručitelja.

Članak 17.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka,
- priprema Odluke o odabiru ili poništenju
- sastavljanje odgovora na Prigovor na Odluku o odabiru ili poništenju.

Članak 18.

U postupku nabave Naručitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:

- veća od 25.000 eura bez PDV-a za nabavu usluga i robe odnosno od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provedena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH
- jednaka ili veća od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu usluga i robe odnosno od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.

Članak 19.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz 11 . i 13. članka ovog Pravilnika ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nema nijednog sposobnog ponuditelja,
5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članaka 11. i 13. ovog Pravilnika te
8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Odluku o poništenju donosi Predsjednik na prijedlog Povjerenstva.

Odluka o poništenju se javno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH .

Članak 20.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv naručitelja
- naziv predmeta nabave iz Plana nabave
- evidencijski broj nabave iz Plana nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- opis predmeta nabave
- mjesto i rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme)
- rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga
- mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga
- kriterij za odabir ponude
- način i rok plaćanja
- informacija o kontakt osobi (broj telefona, adresa elektroničke pošte)
- podaci o pravnoj zaštiti

Sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda Naručitelj dostavlja bez odgode gospodarskim subjektima na isti način na koji im je dostavljen Poziv na dostavu ponuda. Ako je Poziv na dostavu ponuda javno objavljen, sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda se javno objavljuju.

Članak 21.

Gospodarski subjekt može izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave iz članka 11. i članka 13. ovog Pravilnika u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju putem komunikacijskog modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Prigovor se podnosi u elektroničkom obliku putem EOJN RH unutar predmetnog postupka jednostavne nabave.

Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte Naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.

O prigovoru rješenjem odlučuje direktor te protiv istog žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

Članak 22.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave kroz modul EOJN RH za javnu objavu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave koji nije proveden putem modula jednostavne nabave kroz EOJN RH za javnu objavu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za obvezatnu primjenu modula jednostavne nabave kroz EOJN RH za javnu objavu.

Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu povećanje vrijednosti koje bi prelazilo vrijednosni prag prvotno provedenog postupka jednostavne nabave, osim ako su u provedenom postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za viši vrijednosni prag.

Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe provedbe postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila, Naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene i dopune objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja te učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi URBROJ: I-216-2021 od 29. prosinca 2021. godine.

Jastrebarsko, 27.listopada 2026.
URBROJ: I-130-2026

PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA JASTREBARSKOG:
Zvonimir Novosel, dipl.ing.,